



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผลจำนวน ๑ อัตรา จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๑๐๒๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ ดังรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	อัตรา	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑.	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป -สาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์ -สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ -สาขาการบัญชี -หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑	๗,๖๗๐

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ตามตารางข้างต้น
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย
- ๒.๓ เป็นผู้ที่ยังไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเงื่อนไข
- ๒.๔ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานตามหน้าที่
- ๒.๕ เป็นผู้ไม่เสพสิ่งเสพติดทุกชนิด
- ๒.๖ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และการติดต่อสื่อสารทาง E-mail ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๗ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๑๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่ง
ที่ประกาศรับสมัคร

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- ๓.๑ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ แผ่น
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร (๑๐๐ บาท)

- เมื่อชำระแล้วจะไม่รับคืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครได้ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ งานบุคลากร
อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณภูมิ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๕๖๓๙๙

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณภูมิ หรือทาง
เว็บไซต์วิทยาลัย www.swtc.ac.th

๗. สอบคัดเลือก

วัน/เดือน/ปี	เวลา	การประเมินแบบทดสอบ	คะแนน	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๗.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ - พรบ. ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไข เพิ่มเติม) - พรบ. การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ - พรบ. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม - การจัดการสำนักงาน - การใช้คอมพิวเตอร์ - เหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๗.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ - การทำหนังสือราชการ - การใช้โปรแกรม word - การใช้โปรแกรม Excel	๕๐	สอบปฏิบัติ
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๗.๓ สอบสัมภาษณ์	๕๐	
รวม			๒๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๘.๒ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เมื่อรวมกันแล้วจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลสอบ

วันศุกร์ ที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันรายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ที่สนใจและมีความประสงค์จะสมัคร ติดต่อสอบถามได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณภูมิ
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำนาจ สังข์ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณภูมิ