**บันทึกข้อความ**

# **ส่วนราชการ** วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ .

**ที่** วันที่ ..

**เรื่อง** ขออนุญาตยืมเงินรายได้สถานศึกษา ทดรองจ่าย .

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. สัญญายืมเงินและสัญญาค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ

2.....................................................................(แบบอนุญาตไปและหรือสำเนาต้นเรื่อง)

ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตมอบหมายให้ (ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร)....................................................................

..............................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จำเป็นต้องยืมเงินทดรองจ่ายจาก วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ เพื่อทดรองจ่ายในสิ่งต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ...............วัน วันละ ................ บาท จำนวน ..................คน รวม .......................บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง ...............วัน วันละ ................ บาท จำนวน ..................คน รวม .......................บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง ...............วัน วันละ ................ บาท จำนวน ..................คน รวม .......................บาท
4. ค่าที่พัก ..............คืน คืนละ ................ บาท จำนวน ..................คน รวม .......................บาท
5. ค่าที่พัก ..............คืน คืนละ ................ บาท จำนวน ..................คน รวม .......................บาท
6. ค่าที่พัก ..............คืน คืนละ ................ บาท จำนวน ..................คน รวม .......................บาท
7. .......................................................................................................................รวม .......................บาท
8. .......................................................................................................................รวม .......................บาท
9. .......................................................................................................................รวม .......................บาท
10. .......................................................................................................................รวม .......................บาท

รวมเงิน (ตัวอักษร)**.**...................................................................................... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ………….…….….บาท

เงินยืมจำนวนนี้ ข้าพเจ้าจะส่งใช้ตามระเบียบในใบสัญญายืมเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ……………………………………ผู้ยืม

(..........................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

ได้ตรวจสอบสถานะถูกต้องแล้ว

🞎 ไม่มีเงินยืมค้างชำระ 🞎 มีเงินยืมค้างชำระ

ลงชื่อ....................................หัวหน้างานการเงิน

( นางสังกรณ์ ดำขำ )

เห็นสมควรอนุญาต

ลงชื่อ …………………….………….. ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

( นายบุญตา เศษโถ )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ………………….…………………….

( นายอำนาจ สังข์ทอง )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  **ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ** | **เลขที่........................./....2566…..**  **วันครบกำหนด...../............./..........** | |
| ข้าพเจ้า.............................................................................................................................ตำแหน่ง................................................................  สังกัด วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ดมีความประสงค์ยืมเงินจาก วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....................................................................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................................ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| **รวมเงิน** |  | บาท |
| **รวมเงิน ( ตัวอักษร)** ................................................................................................................................................. | | |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับจากการไปราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที  ลายมือชื่อ...................................................ผู้ยืม  (................................................................)  ตำแหน่ง ...................................................  วันที่.............................................. | | |
| **เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ**  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุญาตให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ............................................บาท  จำนวนเงิน ตัวอักษร (..................................................................................................................)    ลงชื่อ.........................................................  (นายบุญตา เศษโถ)  รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ | | |
| **คำอนุญาต**  อนุญาตให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน........................บาท ตัวอักษร......................................................................................    ลงชื่อ.......................................................  (นายอำนาจ สังข์ทอง)  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ | | |
| ได้รับเงินยืมจำนวน................................บาท ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ได้จ่ายเงินจำนวน......................................ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ตัวอักษร.................................................................................... ตัวอักษร........................................................................................  ลายมือชื่อ.......................................ผู้ยืม ลายมือชื่อ......................................หัวหน้างานการเงิน  (.......................................................) ( นางสังกรณ์ ดำขำ )  วันที่รับเงิน............................................. วันที่จ่ายเงิน................................................  🞎 เงินสด 🞎 เช็คเลขที่.................................. | | |

**สัญญาค้ำประกัน**

วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

วันที่.......................เดือน...................................พ.ศ. ...............

ข้าพเจ้า..............................................................................................ตำแหน่ง……………………………………..

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ อัตราเงินเดือน ...................................................ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้กับวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ ดังข้อความต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว.........................................................................ซึ่งได้ทำสัญญา

ยืมเงินจากวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ ลงวันที่............... เดือน ...........................................พ.ศ. ...................

เป็นเงิน ..................................บาท................สตางค์ (............................................................................................)

กำหนดชำระหนี้ภายใน ............................. วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน /กลับจากราชการ

1. ถ้า นาย/นาง/นางสาว................................................................................ผิดนัดไม่ชำระหนี้ ข้าพเจ้ายอมชำระ

เงินจำนวนที่ยังค้างชำระอยู่ให้แก่ทางวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิครบถ้วนทันที ไม่ว่าจะมีทางเรียกให้

นาย/นาง/นางสาว……............................................................................................ชำระหนี้ได้หรือไม่ก็ตาม

1. ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางราชการ

เพื่อชดใช้เงิน.............................................................ยังค้างชำระอยู่ได้ครบถ้วน

ลงชื่อ........................................ผู้ค้ำประกัน

(....................................................)

ลงชื่อ........................................พยาน

(......................................................)

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน/เดือน/ปี** | **รายการส่งใช้** | | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อ** | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสดหรือใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** | **ผู้รับเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ** (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน  แล้วแต่กรณี  (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม  (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย  (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ | | | | | | |

**หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน**

ทำที่ วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

วันที่ ...........................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

ตามที่ข้าพเจ้า.....................................................................................................................................

ตำแหน่ง................................................สังกัด...............................................................ถนน............................

ตำบล...................................................อำเภอ..................................................จังหวัด.....................................

ได้กู้ยืมเงินรายได้สถานศึกษา ตามสัญญากู้เงินเลขที่............................. ลงวันที่...............................................

จำนวนเงิน.................................บาท (.............................................................................................................)

เพื่อดำเนิน........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้า.................................................................................... ไม่สามารถชดใช้เงินยืมดังกล่าวข้าพเจ้ายินยอมให้วิทยาลัยฯ หักเงินเดือน ค่าจ้าง และ/หรือเงินได้อื่นที่ข้าพเจ้า (ผู้ยืมเงิน) มีได้รับนำไปชำระหนี้ตามสัญญายืมเงินดังกล่าว ให้แก่เงินรายได้สถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

.........................................................

(.......................................................)

ผู้ยืมเงินรายได้สถานศึกษา

…………………………………………………

( นายบุญตา เศษโถ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

…………………………………………………

( นายอำนาจ สังข์ทอง )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ