**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ส่งใช้เงินยืมราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

ตามที่ วิทยาลัยฯ อนุมัติให้.................................................................ยืมเงินราชการ เพื่อ..............................

.........................................................................................................................................................................................  
......................................................................................................................................................................................... ....................................................................................ระหว่างวันที่................................................................................. เป็นเงิน.............................................บาท (.....................................................................................................................)  
ตามสัญญายืมเลขที่.............................................................ลงวันที่.................................................................................  
 บัดนี้ข้าพเจ้า ดำเนินงานตามโครงการ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืม 🞎 เงินงบประมาณ 🞎 เงินนอกงบประมาณ 🞎 เงินทดรองราชการ ตามรายการดังนี้ **1. หลักฐานใบสำคัญ**  1.1......................................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท

1.2......................................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท  
 1.3......................................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท

1.4......................................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท

1.5......................................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น............................................บาท  
 ตัวอักษร (................................................................................)  
 **2. คืนเงินสด**..............................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท  
   
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....................................................ผู้ส่งใช้เงินยืม (....................................................)  
 ตำแหน่ง...............................................

ลงชื่อ..............................................   
 (นางสังกรณ์ ดำขำ)

หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ..........................................

( นายบุญตา เศษโถ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร   
   
 ลงชื่อ..................................................

( นายอำนาจ สังข์ทอง )  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ