**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ส่งใช้เงินยืมราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ

 ตามที่ วิทยาลัยฯ อนุมัติให้.................................................................ยืมเงินราชการ เพื่อ..............................

.........................................................................................................................................................................................
......................................................................................................................................................................................... ....................................................................................ระหว่างวันที่................................................................................. เป็นเงิน.............................................บาท (.....................................................................................................................)
ตามสัญญายืมเลขที่.............................................................ลงวันที่.................................................................................
 บัดนี้ข้าพเจ้า ดำเนินงานตามโครงการ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืม 🞎 เงินงบประมาณ 🞎 เงินนอกงบประมาณ 🞎 เงินทดรองราชการ ตามรายการดังนี้ **1. หลักฐานใบสำคัญ**  1.1......................................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท

1.2......................................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท
 1.3......................................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท

1.4......................................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท

 1.5......................................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท

 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น............................................บาท
 ตัวอักษร (................................................................................)
 **2. คืนเงินสด**..............................................................................................เป็นเงิน.....................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ .....................................................ผู้ส่งใช้เงินยืม (....................................................)
 ตำแหน่ง...............................................

 ลงชื่อ..............................................
 (นางสังกรณ์ ดำขำ)

 หัวหน้างานการเงิน

 ลงชื่อ..........................................

 ( นายบุญตา เศษโถ )

 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

 ลงชื่อ..................................................

 ( นายอำนาจ สังข์ทอง )
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุวรรณภูมิ